

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 27 » августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «ЦФКИС г.Арзамаса

Нижегородской области»

А.В.Андронов



Приказ № 119-П от 27 августа 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г.
АРЗАМАСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА Г. АРЗАМАСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2026.09.07 10:10:45 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

на 2026-2027 учебный год

Арзамас, 2026 г.

Пояснительная записка

Предметом деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта г.Арзамаса Нижегородской области» (далее Учреждения) является деятельность в области физической культуры и массового спорта и реализация дополнительного образования для взрослых и детей.

Основными целями Учреждения являются:

- максимально возможное привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям спортом и физической культурой;
- организация здорового досуга населения;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- выполнение, утвержденного департаментом по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас, муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

Приоритетными направлениями деятельности Учреждения являются:

- Создание условий, ориентирующих занимающихся на здоровый образ жизни, на регулярные занятия физической культурой и спортом;
- Развитие и укрепление взаимосвязи организаций физкультурно-спортивной направленности, а также совершенствование их работы;
- Повышение доступности и качества услуг физкультурно-спортивной направленности, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого занимающегося;
- Выявление, развитие и поддержка одаренных (талантливых) детей и молодежи, инструкторов и инновационного опыта в сфере физкультуры и спорта;
- Обеспечение эффективности целевого расходования средств бюджета;

– Создание условий для совместной деятельности Учреждения с другими организациями физкультурно-спортивной направленности, взаимодействие с учреждением дополнительного образования детей, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательных и общественных организаций.

Ожидаемые результаты:

- реализация комплексного плана в полном объеме;
- привлечение взрослых и детей к регулярным занятиям спортом в группах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;
- увеличение числа массового посещения спортивных сооружений по сравнению с прошлым годом;
- организация и проведение городских спортивных и физкультурных мероприятий;
- организация и проведение тематических мероприятий, дней здоровья;
- участие в спортивных и физкультурных мероприятиях других учреждений города;
- организация выездов спортсменов на соревнования;
- выполнение плана ФХД;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- повышение компетенции сотрудников, расширение знаний, умений и навыков;
- пополнение методической базы, внедрение новых форм, методов и средств в организацию и проведение занятий.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение: - годового плана работы; - плана педагогических советов; - плана спортивно-массовой работы	август	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-

			методисты, тренеры-преподаватели
2.	Утверждение нагрузки тренерам-преподавателям на 2026-2027 учебный год	август	Директор, зам.директора, начальник УСО
3.	Проведение комплектования групп утверждение списков по группам.	август-сентябрь	Директор, зам.директора, начальник УСО, Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.	Подготовка и утверждение тарификационного списка	август-сентябрь	Директор, зам.директора гл.бухгалтер
5.	Утверждение учебных планов по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	август-сентябрь	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты
6.	Разработка и совершенствование нормативных локальных актов	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО
7.	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей на новый учебный год. Составление и утверждение графика контроля тренеров-преподавателей.	сентябрь, октябрь	Директор, зам.директора, начальник УСО, тренеры-преподаватели
8.	Составление календарного плана городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Арзамаса на 2027 год	ноябрь	Директор, зам.директора начальник УСО
9.	Составление годовых статистических отчетов	декабрь-февраль	Директор, зам.директора
10.	Подготовка о результатах самообследования учреждения.	март	Директор, зам.директора

11.	Проведение подготовительной работы по организации летней спортивной площадки на базе Учреждения. Работа летней спортивной площадки.	апрель-май июнь-июль	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
12.	Проведение входного и итогового контрольного тестирования занимающихся	октябрь, июнь	Начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
13.	Проверка работы тренеров и тренеров-преподавателей по отделениям	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты

2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение тренировочных занятий согласно расписанию и программам по видам спорта	в течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Проведение на занятиях инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и по охране труда с работниками и обучающимися	сентябрь, январь, в течение года	Директор, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Проведение спортивных мероприятий, соревнований и выезды на областные и всероссийские соревнования согласно календарным планам спортивных мероприятий	в течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели, начальник УСО, инструкторы-методисты
4.	Организация соревнований по видам спорта	в течение года	Зам.директора, начальник УСО, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты,
5.	Проведение педагогических советов № 1: Подготовка к началу 2026-2027	август	Директор, зам.директора,

	учебного года: Рассмотрение, утверждение и согласование локальных актов Учреждения, плана деятельности на учебный год, педагогической нагрузки тренерам-преподавателям, расписания, утверждение учебных планов групп по дополнительным общеразвивающим программам и прочих документов. № 2: Анализ работы по набору обучающихся на 2026-2027 учебный год, о выполнении целевых показателей эффективности работы тренеров-преподавателей. № 3: Анализ работы за 1 квартал учебного года о выполнении целевых показателей эффективности работы тренеров-преподавателей № 4: Анализ работы за 1 полугодие учебного года (тренировочная работа, исполнение муниципального задания, исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий). № 5: Анализ работы за прошедший учебный год, организация работы в летний период, планирование комплектования групп на следующий учебный год.	сентябрь-октябрь декабрь март май-июнь	начальник УСО, инструкторы-методисты
6.	Контроль: - проверка комплектования групп на 2026-2027 учебный год; - проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие программ, своевременность составления документов планирования); - проверка журналов учета работы тренеров-преподавателей; - проверка состояния трудовой дисциплины (правил внутреннего	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО инструкторы-методисты

	трудового порядка); - проверка посещаемости обучающимися занятий - проверка сохранности контингента; - контроль над выполнением программного материала; - контроль над результативностью участия в соревнованиях; - контроль за аттестацией занимающихся; - анализ подготовки спортсменов-разрядников; - контроль за аттестацией педагогических работников.		
7.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении документов планирования, ведении документации	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты
8.	Проведение заседаний по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей	сентябрь, май-июнь	Начальник УСО, инструкторы-методисты
9.	Систематизирование работы по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивание отчетов	в течение года	Начальник УСО, инструктор-методист
10.	Ведение учета всех проводимых спортивных мероприятий	в течение года	Начальник УСО
11.	Агитационная работа по участию обучающихся и сотрудников в сдаче нормативов ВФСК «ГТО», прием нормативов.	в течение года	Директор, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

3. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение мероприятий к праздникам в группах по отделениям: - Мероприятия в 23 февраля и 8 марта - День здоровья	в течение года	Директор, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

	- День Победы в ВОВ - День семьи - Работа летней спортивной площадки - День защиты детей - Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом - Олимпийский день - День физкультурника - День солидарности в борьбе с терроризмом - День педагога и наставника - Декада пожилого человека - День борьбы со СПИДом - День ветеранов боевых действий - День ходьбы - День туризма		
2.	Повышение правовой грамотности обучающихся, противодействие распространению идеологии терроризма, национализма и неонацизма в молодежной среде.	В течение года, в период летней оздоровительной кампании	Директор, зам.директора, начальник УСО
3.	Проведение занятий и бесед с обучающимися: - техника безопасности во время занятий; - техника безопасности на соревнованиях; - техника безопасности во время поездок на соревнования и ТС; - правила пожарной безопасности, действия в случаях террористических угроз, возгораниях, в чрезвычайных ситуациях; - пожарная безопасность в новогодние праздники; - правила дорожного движения; - техника безопасности на воде и	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

оказание первой медицинской помощи - профилактика вредных привычек: курение, употребление алкоголя, наркомания, игровая зависимость, малоподвижный образ жизни; - личная безопасность в каникулярное время: автомобильные и железные дороги, территория близ водоемов, правила поведения на воде, в лесу, на природе; - как не стать жертвой мошенничества: уличного, телефонного, цифрового.		
--	--	--

4. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ведение картотеки по тренерско-преподавательскому составу	в течение года	Директор, начальник УСО, инструкторы-методисты
2.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации	в течение года	Начальник УСО инструкторы-методисты
3.	Помощь специалистам в организации образовательной и тренировочной деятельности	в течение года	Начальник УСО, инструкторы-методисты
4.	Помощь тренерам-преподавателям по подготовке документации к присвоению и подтверждению квалификационных категорий	в течение года	Начальник УСО инструкторы-методисты
5.	Проведение консультаций с тренерами-преподавателями по разработке перспективных и годовых планов, правильному ведению рабочей документации, разработке методического материала	в течение года	Начальник УСО инструкторы-методисты
6.	Методическая поддержка тренеров-преподавателей в работе в автоматизированной информационной системе «Мой спорт. Тренер»	в течение года	Начальник УСО инструкторы-методисты

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания, консультации	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
2.	Родительские собрания в группах на темы: - Ознакомление с учредительными документами, локальными актами Учреждения; - Ознакомление с учебной нагрузкой в группах. Расписание занятий; – Электронные системы учета образовательной деятельности; - Цель, задачи занятий спортом в период летних каникул	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
3.	Приглашение родителей на соревнования и спортивные мероприятия	в течение года	Инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
4.	Работа с родителями по вопросам помощи в организации соревнований городского уровня и участия воспитанников в выездных соревнованиях	в течение года	Зам.директора, начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
5.	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	в течение года	Начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
6.	Работа с родителями по использованию мобильного приложения «Мой спорт. Спортсмен».	в течение года	Начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели
7.	Работа с родителями по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Начальник УСО, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели

6. Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.	Оформление стендов в административном здании	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Разработка тематических буклетов для обучающихся по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Директор, зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.	Подготовка и проведение патриотических занятий, бесед, мероприятий, посвященных участникам СВО.	в течении года	Зам.директора, начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
5.	Размещение информации о работе в госпаблике Учреждения в социальной сети ВКонтакте в соответствии с календарным планом.	в течение года	Начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

7. Медицинский контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение медицинского контроля тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели, мед.работник
2.	Медицинское обслуживание соревнований	в течение года	Мед.работник

3.	Систематический контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований на тренировочных занятиях	в течение года	Мед.работник
4.	Проверка результатов медицинских осмотров сотрудников Учреждения в течение года, а также наличия медицинских справок и добровольных согласий/отказов на медицинское вмешательство	в течение года	Директор, мед.работник, специалист по ОТ, инструкторы-методисты

8. Антидопинговые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	Директор, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.	Информирование тренерского состава и занимающихся об изменениях в Общероссийских антидопинговых правилах	в течение года	Начальник УСО, инструкторы-методисты
3.	Ведение разъяснительной работы по антидопингу. Проведение профилактической работы, направленной на формирование культуры нулевой терпимости к допингу, актуальности проблемы допинга и борьбу с ним	в течение года	Начальник УСО, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

9. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка материально-технической базы к началу учебного года	август, сентябрь	Директор, главный бухгалтер, зам. директора, главный инженер, заведующий хозяйством
2.	Проведение хозяйственных работ	август	Директор, зам.

	по подготовке Учреждения к учебному году: обустройство территории, текущий ремонт, генеральная уборка помещений к новому учебному году.		директора, главный инженер, заведующий хозяйством, рабочие
5.	Проведение инвентаризации	ноябрь-декабрь	Директор, главный бухгалтер
6.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2027 год и плановый период 2028-2029 гг	в течение года	Директор, главный бухгалтер
7.	Составление отчетности	в течение года	Директор, зам. директора, главный бухгалтер, начальник УСО
8.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) в соответствии с установленными требованиями.	в установленные сроки	Гл. бухгалтер, зам. директора

10. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление актов готовности учреждения к началу учебного года	август	Директор, зам. директора
2.	Ознакомление тренеров-преподавателей под роспись с правилами по технике безопасности при проведении занятий	сентябрь	Специалист по ОТ
3.	Ознакомление технического персонала, под роспись с правилами по технике безопасности	в течение года	Директор, специалист по ОТ
4.	Обновление инструкций по технике безопасности по видам спорта	в течение года	Инструкторы-методисты
5.	Ознакомление обучающихся с правилами по технике безопасности во время занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели

11. Взаимодействие Учреждения с организациями и учреждениями города

Муниципальное бюджетное учреждение «ЦФКиС г. Арзамаса Нижегородской области» подотчетно департаменту по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас.

В своей деятельности Учреждение взаимодействует со следующими организациями:

№ п/п	Организации	Цели взаимодействия
1.	МБУ ДО СШ №4, МБУ ДО СШ №1, МБУ ДО СШ №3, МАУ «ФОК в г. Арзамас Нижегородской области», ГАУ ДО НО «СШ ФОК в р.п. Выездное г.о.г. Арзамас Нижегородской области»	организация и проведение городских соревнований, предоставление спортивных залов для проведения занятий
2.	МБОУ СШ	организация и проведение городских соревнований, предоставление спортивных залов и спортивных площадок для проведения занятий по договорам сетевого взаимодействия, организация и проведение совместных мероприятий
3.	Учреждения СПО и ВПОО	организация и проведение городских соревнований, предоставление спортивных залов для проведения занятий, организация и проведение совместных мероприятий
4.	УГОЧС, ГПН	Организация совместных мероприятий антитеррористической и противопожарной направленности
5.	ГИБДД, УВД, ПДН, КДНиЗП	работа по профилактике правонарушений, организация и проведение совместных мероприятий
6.	ИП, коммерческие организации и депутаты	привлечение средств на проведение соревнований, улучшение материально-технической базы, ремонт Учреждения
7.	СМИ	освещение спортивно-массовой работы, работы секций, пропаганды здорового образа жизни
8.	Музеи, выставки, театр	организация отдыха воспитанников в летний период

